

Termeni si conditii



# În vederea autentificării în aplicație, este necesar să dețineți un nume

de utilizator si o parolă. Acestea le veti alege dumneavoastră, prin procesul de creare a contului in aplicație. Pentru aceasta este nevoie să accesati pagina http://www.transfond.ro, selectati butonul e-Factur@ si apoi accesati Creare cont.

Dupa ce va dati acordul privind termenii si conditiile de utilizare pentru serviciul e-Factur@ bifand casuta din dreptul acestora trebuie sa introduceti in pagina de autentificare CNP/CIF-ul, codul de client furnizat de emitentul de facturi si codul de confirmare din imaginea alaturata.

Atentie! Codul de client este alfanumeric (ex: CLI000020), deci trebuie mentionat CLI urmat de 6 cifre, exact cum este inscris pe orice factura emisa de BRD Sogelease.

**CIF-ul** este de asemenea alfanumeric (ex: RO14080565)

# Autentificare



Prin apăsarea butonului Conectare sunteți autentificați, respectiv se verifică CNP/CIF-ul și codul de client, astfel fiind evitate posibile tentative de creare a unor conturi fictive de către persoane care pretind a fi ceea ce nu sunt.

## Creare profil

Informatii despre utilizator	
Nume *	
Prenume *	
Adresa *	
Telefon *	
Adresa de email*	
C	
Confirmare adresa de email*	
Informatii necesare pentru aut	entificare in aplicatia e-factura
Nume de utilizator*	
Parola*	
Confirmare parola*	
Parola trebuie sa contina minimu	um opt caractere, sa contina atat litere, cat si cifre, caracterele sa nu se repete mai mult de doua
on.	
Informatii necesare pentru rec	uperarea datelor de autentificare
Intrebare secreta*	-Va rugam sa selectati o intrebare-
Raspuns secret*	
1	
	Creare Resetare Renuntare

## Crearea profilului în e-Factur@

Informatiile care sunt cerute in ecranul Creare profil sunt necesare în vederea activării contului dumneavoastră.

Nume utilizator (care va fi numele contului si este foarte important de retinut, fara de care nu va puteti loga la cont).

Parola pe care trebuie să o alegeti trebuie să îndeplinească anumite caracteristici: minim 8 caractere, să contină cel putin 1 literă, 1 cifră și 1 caracter special (ex.@, #, %, &, \$)

Aceste criterii de securitate sunt vizibile prin mutarea cursorului mouse-ului peste semnul de întrebare roșu din dreptul câmpului "Parola".

De asemenea in campul de utilizator sunt permise doar litere si cifre, fiind interzise utilizarea de spatii sau caractere speciale.

activare cont efactura From: "poreply@facturielectronice.ro>	
To: bogdan140685@yahoo.com	
Va multumim pentru inregistrarea in e-Factur@ - aplicatia electronice a TransFonD!	pentru facturi

https://192.168.70.52/efact-client/confirmation.ef? confirm=2ef19884bf04f47302fec1ed2fff86c4&type=1 Daca link-ul de mai sus nu poate fi accesat direct din e-mail, va rugam sa copiati in browser urmatoarea adresa: https://192.168.70.52/efact-client/confirmation.ef? confirm=2ef19884bf04f47302fecled2fff86c4&type=1

Toate cele bune! Echipa TransFonD.

dumneavoastră în definirea profilului.

## Autentificare

După definirea în aplicatie a datelor solicitate prin apăsarea butonului Creare din ecranul de creare profil, veti primi pe adresa de email o notificare.

Odată cu apăsarea link-ului de confirmare primit pe email, se va afisa pe ecran mesajul Contul dvs a fost activat cu succes! Începând cu acest moment vă puteți conecta la aplicație, cu numele de utilizator și parola indicate de

In 24 ore de la momentul creării contului în e-Factur@, trebuie să îl activați prin confirmarea linkului primit pe email la adresa indicată, altfel contul va fi șters.

Pentru a putea receptiona notificările trimise de e-Factur@, vă recomandăm să includeți în agenda de contacte a clientului dumneavoastră de email adresa noreply@facturielectronice.ro Si să verificați dacă emailurile trimise de e-Factur@ nu sunt puse în SPAM de către clientul dumneavoastră de email.

În cazul în care nu ați recepționat pe email notificarea e-Factur@ pentru crearea contului, deși ați luat măsurile mentionate în primul paragraf, verificati dacă există filtre speciale implementate de clientul dumneavoastră de email, care vă împiedică să recepționați notificarea. După ce ați luat măsurile necesare pentru primirea notificării, după 24 de ore de la momentul încercării anterioare de creare a contului în e-Factur@, reluati procesul de creare cont conform pasilor descrisi mai sus.

Viz	ualizare facturi	Modificare parola	Modificare profil		
Vizu	alizare fa	cturi			Vizualizare facturi
De la di	ata: 01/01/2011	La data:	11/01/2011 Oricare		Modificare parola
* Pot fi vi Nr. Crt	zualizate numai facturil Emitent 💙	Cau e primite in ultimele 90 de zile.	tare Serie Factura ♥▲	.pdf*	Modificare profil
1	Transfond	2011-01-03	813820000	813820000.xml.p7s 813820000.pdf	descarca documentele din aceasta sectiune, trebuie sa ai instalat
2	Transfond	2011-01-03	813820001	813820001.xml.p7z 813820001.pdf	Adobe Reader.
3	Transfond	2011-01-03	813820002	813820002.xml.p7s 813820002.pdf	
4	Transfond	2011-01-03	813820003	813820003.xml.p7s 813820003.pdf	
5	Transfond	2011-01-03	813820004	813820004.xml.p7s 813820004.pdf	
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ÞI		

Dupa autentificare puteti vizualiza facturile primite selectand intervalul dorit din sectiunea vizualizare facturi si accesand butonul "cautare". Acest inteval reprezinta data de emitere a facturilor receptionate si nu data primirii notificarii pe email.

Filtrul după care se realizează căutarea este alcătuit din următoarele criterii:

- perioada emiterii (completarea acesteia este obligatorie pentru a realiza o căutare)
- emitentul, in cazul in care receptionati facturi de la mai multi emitenti
- codul de client, in cazul in care un emitent de facturi v-a alocat pentru receptionarea facturilor

mai multe coduri de client (acest filtru este disponibil numai dupa selectarea unui astfel de emitent) Facturile regasite pot fi vizualizate sau descarcate pe statia de lucru, atat in fomat pdf cat si in fomat .xml semnat electronic, prin accesarea link-urilor din coloana .pdf

## Facturile descarcate astfel, in format pdf, au valoare de original.

Este recomandata descarcarea acestora deoarece in aplicatie facturile primite pot fi accesate timp de 90 de zile de la emitere/livrare.

Vizualizare facturi	Modificare parola	Modificare profil

## Modificare profil

Informatii despre utilizator	
Utilizator	bogdan88888
Nume *	p
Prenume *	p
Adresa *	P
Telefon *	p
Adresa de email activa	bogdan140685@yahoo.com
Modificare adresa de email	
Completati campurile de mai jos	numai daca doriti modificarea adresei de email
Adresa de email*	
Confirmare adresa de email*	

# **Modificare** profil

Prin intermediul interfetei e-Factur@ aveti posibilitatea modificării profilului pe care vi l-ati creat.

dumneavoastră cu următorul text: Opțiunea dumneavoastră de livrare a facturilor prin bancă a fost dezactivată. Puteți reactiva oricând această opțiune. Vă mulțumim.

Intrebare secreta*	Care este p	renumele artistului favorit?		•
Raspuns secret*				
Informatii livrare f	acturi			
Livrare prin email*		1		
Livrare prin intermedi	ul bancii			
Banca prin care se fa	ce livrarea	-Alegeti o banca-	-	
Istoric				
Banca Star	e			
mpurile marcate cu *	sunt obligat	orii.		

### **Opțiunea inactivare cont**

La accesarea butonului Inactivare cont se renunță la utilizarea aplicației e-Factur@.

Important: aveți posibilitatea de a renunța la utilizarea aplicației e-Factur@. Acest lucru este permis numai dacă, în prealabil, ați încetat toate contractele de livrare electronică a facturilor cu furnizorii dumneavoastră, iar aceștia au comunicat sistemului e-Factur@ inactivarea.

## Opțiunea modificare adresa email

În cazul în care efectuați modificarea adresei de email, se afișează mesajul "Un mail de confirmare a fost transmis la [adresa de email]. Modificarea adresei de email nu este efectuata până când nu accesați linkul transmis la noua adresă de email.

Vizualizare facturi	Modificare parola	Modificare profil
Schimbare par		
Schinbare par	ota	
Develo unaba*		
Parola Veche		
Parola noua*		
Confirmare		

Modifica

Resetare

Renuntare

### **Opțiunea modificare parola**

Prin intermediul interfeței aveți posibilitatea modificării parolei de acces in contul e-Factur@. La modificarea parolei se afiseaza mesajul "**Modificarea parolei s-a efectuat cu succes!**", un email de notificare fiind transmis pe adresa de email configurata in aplicatie.

#### Schimbare parola

Pentru recuperarea parolei intr	oduceti codul comunicat de emitentul facturil	or sau selectati raspunsul si intrebarea sec
Verificare dupa codul particip	ant	
Introduceti codul unic de	identificare si codul client cunoscute	
Cod unic de identificare		
Cod client		
SAU		
Selectati intrebarea si comple	tati raspunsul secret	
Selectati intrebarea si co	ompletati raspunsul secret	
Nume utilizator		
Intrebare	-Va rugam sa selectati o intrebare-	•
Raspuns		
	Verificare	Renuntare

## **Recuperare parolă**

În cazul în care ați uitat parola, cu ajutorul link-ului Ați uitat parola? din pagina de autentificare, veți putea accesa pagina de recuperare a parolei.

Aveți la dispoziție două alternative:

introducerea Codului unic de identificare și a codului de client primit de la un participant;

#### SAU

introducerea numelui de utilizator, selectarea întrebării și completarea răspunsului secret configurate la activarea contului. Pentru suport ne puteți contacta la adresa: helpdesk@transfond.ro